

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VẠN LƯƠNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐCT-UBND

Vạn Lương, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VẠN LƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định có liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/04/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 104 /QĐ-UBND ngày 13/01/2025 của Chủ tịch UBND huyện Vạn Ninh về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quyết định này kèm theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Vạn Lương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chủ tịch UBND, các Phó Chủ tịch UBND, cán bộ, công chức, Công chức Văn phòng – Thống kê xã và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND huyện;
- Lưu: VT./.

CHỦ TỊCH

Trần Thanh Hải

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Vạn Lương
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐCT-UBND ngày / 01 /2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Vạn Lương)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

b) Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, minh bạch nhằm giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong việc triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2025 của UBND xã.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao công chức Văn phòng – Thống kê xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, báo cáo kết quả về Văn phòng UBND huyện theo quy định.

2. Công chức chuyên môn chủ động thực hiện Kế hoạch này và có trách nhiệm xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị; kịp

thời báo cáo khó khăn, vướng mắc về Văn phòng UBND xã để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết.

3. Công chức Tài chính - kế toán và các đơn vị có liên quan đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch này./.

PHỤ LỤC
NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Ban hành kèm theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của UBND xã Vạn Lương)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I. Công bố, công khai TTHC					
1	Công bố TTHC nội bộ				
1.1	Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 4343/KH – UBND ngày 02/12/2022 của UBND huyện Vạn Ninh về việc rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Vạn Ninh	Trong năm 2025	Bộ phận một của UBND xã	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các ngành, công chức chuyên môn bảo đảm tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch
2	Công khai TTHC				
2.1	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC	Thường xuyên trong năm 2025	Bộ phận Một của UBND xã.	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cơ quan, tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC có trách nhiệm khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia phục vụ cho việc công khai tại trụ sở cơ quan, đơn vị tiếp nhận và giải quyết TTHC theo phạm vi chức năng, thẩm quyền được giao. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia TTHC, các cơ quan, đơn vị, địa phương lấy quyết định công bố TTHC của Bộ, ngành TW để công khai. Yêu cầu, cách thức công khai thực hiện

					theo Điều 14, Điều 15 và Phụ lục 4 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.
2.2	Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử huyện, Trang thông tin điện tử của xã, thị trấn.	Thường xuyên trong năm 2025	BBT Cổng Thông tin điện tử xã; UBND xã	Bộ phận một cửa UBND xã	TTHC được công khai trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, địa phương gồm danh mục TTHC đang áp dụng theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND huyện; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được truy xuất từ Cơ sở dữ liệu TTHC Cổng dịch vụ công quốc gia. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cổng dịch vụ công quốc gia, các đơn vị, địa phương lấy quyết định công bố TTHC của Bộ, ngành để công khai.
2.3	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên trang thông tin điện tử của đơn vị	Thường xuyên trong năm 2025	BBT Cổng Thông tin điện tử xã; UBND xã	Bộ phận một cửa UBND xã	TTHC được công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị gồm danh mục TTHC đang áp dụng theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được truy xuất từ cơ sở dữ liệu TTHC Cổng doichj vụ công quốc gia. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ cổng dịch vụ công quốc gia, các đơn vị, địa phương sử dụng Quyết định công bố TTHC của bộ, ngành để công khai.

II. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

1	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 2289/KH-UBND ngày 25/6/2021 của UBND Huyện về việc triển khai Đề án	Thường xuyên trong	- Bộ phận một cửa UBND cấp xã	Công chức Văn phòng – Thống kê	Bộ phận một cửa UBND xã, đảm bảo tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ được giao theo quy định.
----------	--	--------------------	-------------------------------	--------------------------------	--

	đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn Huyện Vạn Ninh	năm 2025			
2	Thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Thường xuyên trong năm 2025	- Bộ phận một cửa UBND cấp xã	Công chức Văn phòng – Thống kê	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hoá, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ. Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%.
3	Tiếp tục rà soát, kiện toàn nhân sự Bộ phận Một cửa các cấp theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018	Thường xuyên trong năm 2025	- Bộ phận một cửa UBND cấp xã	Công chức Văn phòng – Thống kê	Bố trí cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa có trình độ chuyên môn thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo đúng quy định. Công khai số điện thoại Bộ phận Một cửa tại mặt sau giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả theo mẫu tại phụ lục 1. Công khai tại trụ sở và trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị: Họ, tên, chức danh, số điện thoại của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu Bộ phận Một cửa; họ, tên, chức danh, lĩnh vực công tác, số điện thoại của cán bộ, công chức, được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa. Bố trí trang thiết bị cho Bộ phận Một cửa theo đúng quy định tại Điều 13 Nghị định

					số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 đã được Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung.
4	Phối hợp rà soát, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi tiếp nhận, giải quyết của xã.	Thường xuyên trong năm 2025	- Bộ phận một cửa UBND cấp xã	Công chức Văn phòng – Thống kê	Văn bản góp ý xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính của đơn vị
5	Thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa UBND xã, đối với các TTHC đủ điều kiện theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	Thường xuyên trong năm 2025	- Bộ phận một cửa UBND cấp xã	Công chức Văn phòng – Thống kê	100% TTHC đủ điều kiện được đưa vào tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa UBND xã.
6	Tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng nội dung quy định về TTHC được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia; không được quy định thêm bất kỳ nội dung nào khác về TTHC ngoài những quy định đã được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia trừ trường hợp văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC có quy định. Trong quá trình thực hiện TTHC phát hiện những TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai	Thường xuyên trong năm 2025	- Bộ phận một cửa UBND cấp xã	Công chức Văn phòng – Thống kê	Việc giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị, địa phương được thực hiện đúng quy định, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần. - Bộ phận một cửa UBND cấp xã báo cáo UBND xã (thường xuyên và định kỳ tổng hợp vào báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC hàng quý). Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo UBND huyện theo quy định.

	hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì tổng hợp, báo cáo UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã).				
7	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công huyện.	Trong năm 2025	- Bộ phận một cửa UBND cấp xã	Công chức Văn phòng – Thống kê.	Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 30% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 50% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.
8	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.	Trong năm 2025	- Bộ phận một cửa UBND cấp xã	Công chức Văn phòng – Thống kê	Đạt 100% hồ sơ chứng thực điện tử trên tổng số hồ sơ chứng thực.
9	Đẩy mạnh thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Trong năm 2025	- Bộ phận một cửa UBND cấp xã	Công chức Văn phòng – Thống kê	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối thiểu 45%
10	Tổ chức đánh giá nội bộ và đánh giá của tổ chức, cá nhân về giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.	Trong năm 2025; theo hướng dẫn của huyện	- Bộ phận một cửa UBND cấp xã	Công chức Văn phòng – Thống kê	Hàng tháng, - Bộ phận một cửa UBND cấp xã, báo cáo UBND xã kết quả đánh giá về giải quyết TTHC và đề xuất các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập phát sinh, kết quả khắc phục của tháng trước; công khai kết quả thực hiện tại bộ phận Một cửa
11	Tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Trong năm	- Bộ phận một cửa	Công chức Văn phòng	Kết quả đánh giá được công khai.

	gia phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá, chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết TTHC theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.	2025; theo hướng dẫn của huyện	UBND cấp xã	– Thống kê	
III. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC					
1	Kiểm tra, hỗ trợ nghiệp vụ cho đơn vị về công tác kiểm soát TTHC tại - Bộ phận một cửa UBND cấp xã theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ (kiểm tra kết hợp với đoàn kiểm tra cải cách hành chính huyện).	Trong năm 2025, theo Kế hoạch kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất của UBND huyện	Công chức Văn phòng – thống kê	- Bộ phận một cửa UBND cấp xã	Làm việc trực tiếp - Bộ phận một cửa UBND cấp xã. Báo cáo kiểm tra kết thúc đợt kiểm tra. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, Đoàn kiểm tra đề xuất các biện pháp hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền yêu cầu tổ chức, cá nhân được kiểm tra kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, tháo gỡ khó khăn và thực hiện kiểm soát TTHC theo đúng quy định.
2	Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại - Bộ phận một cửa UBND cấp xã, và UBND xã và trình phương án giải quyết đối với những trường hợp còn tồn đọng, khó khăn trong giải quyết TTHC	Thường xuyên trong năm 2025	Công chức Văn phòng – thống kê	- Bộ phận một cửa UBND cấp xã	Thực hiện kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại UBND cấp xã (lồng ghép với đợt kiểm tra cải cách hành chính) và báo cáo kết quả kiểm tra về UBND huyện chậm nhất trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra.
IV. Rà soát, đánh giá TTHC					
1	UBND xã thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hóa dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo	Hoàn thành trước 01/7/	- UBND xã	Văn phòng xã	- UBND xã báo cáo rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC báo cáo UBND huyện. - Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp,

	hướng dẫn tại Điều 25, 26, 27 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Tổng hợp kết quả đánh giá gồm: (1) Nội dung, phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC; (2) Lý do; (3) Chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; (4) Kiến nghị thực thi. Việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (<i>việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu tính chi phí tuân thủ TTHC và hướng dẫn tính chi phí tuân thủ TTHC tại Phụ lục X, ban hành kèm theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ</i>).	2024			báo cáo UBND xã (qua Văn phòng UBND huyện) để xem xét, đánh giá chất lượng. Kết quả rà soát, đánh giá gồm báo cáo, biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ TTHC, phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC; sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (<i>đối với rà soát nhóm TTHC</i>).
2	Rà soát, đề xuất liên thông nhóm TTHC đối với các TTHC thuộc thẩm	Thường xuyên trong	- Bộ phận một cửa	Công chức Văn phòng	- Công chức văn phòng- thống kê xã tham mưu UBND xã báo cáo gửi Văn phòng

	quyền giải quyết của cấp xã.	năm 2025	UBND cấp xã	– Thống kê	UBND huyện.
V. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính					
1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Thường xuyên trong năm 2025	Công chức Văn phòng – Thống kê	- Bộ phận một cửa UBND cấp xã	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định. - Bộ phận một cửa, UBND xã có trách nhiệm quản lý, sử dụng và bảo đảm an toàn cho các tài khoản Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Công dịch vụ công quốc gia đã được cấp; sử dụng tài khoản được cấp để tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định. Tài liệu hướng dẫn sử dụng được đăng tải công khai tại địa chỉ: http://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-huong-dan-bo-nganh-dia-phuong.html
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Nội dung công khai thực hiện theo mẫu tại Phụ lục 3.	Thường xuyên trong năm 2025	- Bộ phận một cửa UBND cấp xã	Công chức Văn phòng – Thống kê	Tiếp nhận, giải quyết TTHC phải công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC; công khai trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo Điều 19, Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.	Thường xuyên trong năm 2025	- Bộ phận một cửa UBND cấp xã	Công chức Văn phòng – Thống kê	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.

VI. Công tác truyền thông, tuyên truyền, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC					
1	- Thực hiện tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện khai thác thông tin về TTHC, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công huyện. - Tuyên truyền, hỗ trợ người dân khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị. - Tuyên truyền hỗ trợ, khuyến khích người dân sử dụng bản sao chứng thực điện tử trong thực hiện TTHC.	Trong năm 2025	- Bộ phận một cửa UBND cấp xã	- Công chức Văn phòng – Thống kê - Công chức Văn hóa – xã hội	
2	Tham gia tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Theo yêu cầu và Kế hoạch của Văn phòng UBND huyện	- Công chức Văn phòng – Thống kê	- Bộ phận một cửa UBND cấp xã	Thực hiện theo văn bản hướng dẫn về công tác kiểm soát TTHC. Tham gia lớp tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối về kiểm soát TTHC khi văn bản quy phạm pháp luật điều chỉnh kiểm soát TTHC có thay đổi. Tổ chức triển khai, tập huấn cho cán bộ, đơn vị trực thuộc.
VII. Chế độ báo cáo					
1	- Bộ phận một cửa UBND cấp xã, UBND xã thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ. - Bộ phận một cửa UBND cấp xã,	Trong năm 2025	- Bộ phận một cửa UBND cấp xã	- Công chức Văn phòng – Thống kê	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của

	UBND xã thực hiện báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo theo chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ, Văn phòng UBND huyện.			Văn phòng Chính phủ. Ngoài ra bổ sung vào khoản 12 mục I của báo cáo định kỳ: - Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Công văn số 6419/UBND-KSTT ngày 13/7/2022 và Công văn số 7011/UBND-KSTT ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Chính phủ. - Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kế hoạch số 4343/KH-UBND ngày 02/12/2022 của UBND huyện về việc rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện giai đoạn 2022 – 2025. - Báo cáo tình hình, kết quả thi đua khen thưởng việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; kế hoạch triển khai số hoá kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết. - Thống kê cụ thể danh mục TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết cấp huyện, xã theo mẫu tại Phụ lục 4. - Báo cáo số liệu về tình hình tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp xã theo phụ lục 5 (đối với báo cáo năm)
--	--	--	--	--

VIII. Công tác chỉ đạo của các đơn vị					
1	UBND xã ban hành Kế hoạch năm 2025 để tổ chức thực hiện.	Trong năm 2025	- Bộ phận một cửa UBND cấp xã	Công chức Văn phòng – Thống kê	Kế hoạch năm 2025 của UBND xã gửi Văn phòng HĐND và UBND huyện trong thời hạn không quá 30 ngày kể từ ngày Kế hoạch của huyện ban hành.